

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie nr ZPSWR.111.1.2020

Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
ul. M. Kopernika 71
44-300 Wodzisław Śl.

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent (w pełnym wymiarze czasu pracy)

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, a także innych państw, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art.11 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz.1282)
2. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie z udokumentowanym co najmniej 2 letnim stażem pracy, preferowane zatrudnienie zgodne z zakresem czynności księgowości lub płac,
6. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
7. znajomość przepisów prawa: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy - Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. odpowiedzialność i zaangażowanie,
2. dokładność i sumienność,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. bardzo dobra organizacja pracy,
5. obsługa programów - pakiet Microsoft Office.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowych dokumentów finansowo-księgowych.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych.
3. Prowadzenie księgowości placówki zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.
4. Sporządzanie dekretacji dowodów księgowych, poleceń PK.
5. Obsługa księgowego programu komputerowego Finanse Vulcan.

6. Współpraca z głównym księgowym przy sporządzaniu zestawień, planów i analiz, związanych z budżetem jednostki i jej funkcjonowaniem na potrzeby jednostki i jednostek nadrzędnych.
7. Pomoc pracownikowi działu płac w naliczeniu wynagrodzenia i świadczeń należnych pracownikom wg obowiązujących przepisów dla nauczycieli, pracowników administracyjno-biurowych i pracowników obsługi.
8. Archiwizacja dokumentacji księgowej/płacowej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy: ZPSWR w Wodzisławiu ŚL. ul. Kopernika 71,
3. obowiązująca norma czasu pracy – 40 godzin tygodniowo,
4. warunki pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca biurowa, siedząca wewnątrz pomieszczenia, w dziale księgowość/płace, stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
5. zatrudniona osoba, o której mowa w art.16 ust.3 o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. wrześniu 2020 r. wynosił mniej niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie www.zpswrwodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) oświadczenia podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
(wzór do pobrania na stronie: www.zpswrwodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl):
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokument zawierający dane w tym zakresie.
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
(wzór do pobrania na stronie :www.zpswrwodziaw.bip.powiatwodziawski.pl)

- 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli kandydat posiada taki dokument),

2. Dokumenty dodatkowe:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i umiejętności.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim” należy składać osobiście w sekretariacie placówki od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub drogą pocztową na adres: ZPSWR w Wodzisławiu Śląskim, ul. M. Kopernika 71, , w terminie **do dnia 30.11.2020 r. (decyduje data wpływu oferty do Placówki).**

VI. Dodatkowe informacje:

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim (na stronie www.zpswrwodziaw.bip.powiatwodziawski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śl. pod numerem telefonu: 32 455-23-00.

Dyrektor
Zespołu Placówek
Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
w Wodzisławiu Śl.
mgr Andrzej Skiba