**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych**ul. M. Kopernika 71

44-300 Wodzisław Śląski

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie podstawowym pn.:

**„****Zakup autobusu na potrzeby Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim – likwidacja barier transportowych”**

Wodzisław Śląski, listopad 2022 r.

Spis treści

[Dział I. Postanowienia ogólne SWZ 3](#_Toc119663334)

[I. Informacje o zamawiającym. 3](#_Toc119663335)

[II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc119663336)

[III. Tryb udzielenia zamówienia. 3](#_Toc119663337)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia. 3](#_Toc119663338)

[V. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy. 4](#_Toc119663339)

[VI. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc119663340)

[VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 4](#_Toc119663341)

[VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 4](#_Toc119663342)

[IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia 6](#_Toc119663343)

[X. Termin związania ofertą. 6](#_Toc119663344)

[XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty. 6](#_Toc119663345)

[XII. Otwarcie ofert. 8](#_Toc119663346)

[XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu. 8](#_Toc119663347)

[XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 9](#_Toc119663348)

[XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) 10](#_Toc119663349)

[XVI. Podwykonawcy. 11](#_Toc119663350)

[XVII. Wadium. 11](#_Toc119663351)

[XVIII. Opis sposobu obliczania ceny. 11](#_Toc119663352)

[XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert 11](#_Toc119663353)

[XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 13](#_Toc119663354)

[XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 13](#_Toc119663355)

[XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 13](#_Toc119663356)

[XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw. 14](#_Toc119663357)

[XXIV. Oferty wariantowe. 14](#_Toc119663358)

[XXV. Oferty częściowe. 14](#_Toc119663359)

[XXVI. Informacje dodatkowe. 14](#_Toc119663360)

[XXVII. Informacja RODO. 14](#_Toc119663361)

[XXVIII. Postanowienia końcowe. 15](#_Toc119663362)

[Dział II. Opis przedmiotu zamówienia 16](#_Toc119663363)

[Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami do umowy 19](#_Toc119663364)

[Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty 25](#_Toc119663365)

[Załącznik nr 1 - Formularz oferty (załączony w osobnym pliku) 25](#_Toc119663366)

[Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załączony w osobnym pliku) 26](#_Toc119663367)

# Dział I. Postanowienia ogólne SWZ

## Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: **Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych**
2. Adres Zamawiającego: **ul. M. Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: **32 4552300**
4. Adres poczty elektronicznej: szkola@zpswr.wodzislaw.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zpswrwodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/006>

1. Adres skrytki ePUAP: /ZPSWRWodzislawSlaski/SkrytkaESP
2. Godziny pracy: od 7:30 do 14:30.

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://zpswrwodzislaw.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/006>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- poczty elektronicznej: szkola@zpswr.wodzislaw.pl

## Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

## Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego przy ul. Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śląski, fabrycznie nowego, pozbawionego wad i uszkodzeń **autobusu 21 osobowego (20+1)** kategorii M3, **przystosowanego** **do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim.** Rok produkcji pojazdu bazowego po 01.01.2022 r., uprzednio nierejestrowanego, o mocy mieszczącej się w zakresie 150-200 KM, wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności obejmować będzie koszty: autobusu, koszty dostawy, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru, gwarancji, próby eksploatacyjnej przed odbiorem, przeszkolenia wyznaczonego personelu zamawiającego (w ilości do 2 osób) z zakresu obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego oraz dostarczenia kompletu wymaganej dokumentacji – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wykazem minimalnych wymagań technicznych, funkcjonalno-użytkowych i wyposażenia autobusu.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony autobus spełniał wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ” (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 988 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby w cenie pojazdu uwzględniono koszty wszystkich przeglądów gwarancyjnych i okresowych w okresach udzielenia gwarancji, zgodnych co do zakresu, części i robocizny z kartą przeglądową producenta pojazdu bazowego.
4. Wszystkie przeglądy gwarancyjne, okresowe pojazdu wymagane w warunkach gwarancji (usługa, części oraz koszty materiałów eksploatacyjnych i koszty przeglądu windy przez UDT) wykonywane są na koszt wykonawcy.
5. Wszystkie zastosowane materiały i wyposażenie pojazdu powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i homologacje oraz spełniać odpowiednie normy i przepisy stosowane przy budowie i przewozie zbiorowym osób, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił co najmniej jeden punkt serwisowy na terenie województwa śląskiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w obsłudze dostarczonego pojazdu na podstawie instrukcji obsługi, potwierdzone protokołem instruktażu (szkolenia).
8. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania autobusu „Pojazd dla niepełnosprawnych” z możliwością łatwego demontażu i ponownego montażu zgodnie z obowiązującymi Przepisami o ruchu drogowym oraz do umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez zamawiającego) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON, wraz z logo PFRON (miejsca oznakowania do uzgodnienia z zamawiającym).
9. **Zamawiający informuje, że dla autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia osób na wózku inwalidzkim nie dopuszcza tzw. rejestracji dwuetapowej pojazdu**.
10. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Dziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
11. Zakup współfinansowany jest ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, w ramach zadania pn. **„ Zakup autobusu na potrzeby Zespołu Placówek Szkolno –Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim – likwidacja barier transportowych”**, realizowanego w ramach programu **„Program wyrównywania różnic między regionami III”, w obszarze D.**
12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.
13. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

**Kod główny:** 34121000-1 Autobusy i autokary

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej ani po sprawdzeniu przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy.

Ze względu na rodzaj zamówienia zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

## Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami SWZ – dział I, rozdział XIX.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 1 Działu II SWZ.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XI i pkt 10 niniejszego rozdziału, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: ***„Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP (dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, o której mowa w pkt 1 powyżej może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: szkola@zpswr.wodzislaw.pl oraz adres (adresy) e-mail wykonawcy podany w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w Formularzu oferty.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz ***„Formularz do komunikacji”***.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

Przekazanie korespondencji przez wykonawcę poprzez portale wskazane w pkt 1 oznacza akceptację regulaminów, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ.

Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** i ***„Formularz do komunikacji”***, jako załączniki. Maksymalny rozmiar skompresowanego pliku przygotowanego do wysyłki przez platformę wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Zamawiający **publikuje na stronie prowadzonego postępowania** link do postępowania oraz **ID postępowania**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej ora minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - z zastrzeżeniem, iż zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar.

Przesłanie pliku w formacie rar. jest możliwe tylko po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa zdaniu poprzednim (np. .zip).

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia - Danuta Jordan, Andrzej Skiba

w sprawach proceduralnych - Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

## Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **28.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

##  Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną cześć załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski  **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Wykonawca podpisuje elektronicznie formularz oferty zgodnie z pkt 2 powyżej. Do podpisanego elektronicznie formularza oferty dołącza podpisane elektronicznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 powyżej, a następnie je zaszyfrowuje. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Następnie, zaszyfrowaną ofertę wykonawca składa za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePEUP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie należy ten plik zaszyfrować.

Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie zasad poufności wskazanych w niniejszym punkcie będzie skutkowało uznaniem informacji za jawne.

1. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty należy w pierwszej kolejności wycofać pierwotnie złożoną ofertę, a następnie złożyć ofertę zawierającą w swej treści dokonane zmiany. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap” dostępnej na miniPortalu. Wycofania i ponownego złożenia oferty należy dokonać za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie ze sposobem wycofania oferty opisanym w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap” po wysłaniu przez wykonawcę formularza o wycofaniu oferty i otrzymaniu tej informacji na skrzynkę podawczą zamawiającego, zamawiający musi zalogować się do miniPortalu i zatwierdzić wycofanie oferty. Ponowne złożenie oferty jest możliwe tylko po zatwierdzeniu przez zamawiającego wycofania, dlatego planując wycofanie i ponowne złożenie oferty wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę godziny pracy zamawiającego podane w pkt 7 rozdz. I SWZ.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **Termin składania ofert: do dnia 29.11.2022 r. do godziny 10:00:00.**
3. **Za datę przekazania oferty rozumie się datę jej przekazania na ePUAP.**
4. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 18 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2022 r. o godzinie 11:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
	1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 463 ze zm.),
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1 powyżej;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), a mianowicie wyklucza się:**
		1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp** – zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

##  Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

**Brak podstaw wykluczenia.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), a mianowicie** oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum)

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 7 ppkt 2) rozdz. XI Działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

**Uwaga:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 7 ppkt 1) rozdziału XI Działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

## Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

* 1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W cenie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. koszt transportu, rozładunku oraz inne niewymienione koszty, niezbędne do pełnej realizacji zamówienia.
	2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.
	3. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty.
	4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)
	5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
	6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
	8. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
	9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
	10. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	11. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	12. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	13. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1. **cena oferty** (x1) **– 60 pkt**,
2. **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na układ napędowy** (x2) **– 10 pkt**,
3. **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na perforację nadwozia**(x3) **– 10 pkt**,
4. **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na powłokę lakierniczą** (x4) **– 10 pkt**,
5. **skrócenie terminu realizacji zamówienia** (x5) **– 10 pkt**.

**Ad. 1)** Kryterium: **cena oferty (x1) – 60 pkt**

Należy ustalić cenę oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” powyżej. Za zaoferowaną cenę łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

cena ofertowa najniższa spośród

wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Liczba przyznanych punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60 pkt

 cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

**Ad. 2)** Kryterium: **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na układ napędowy (x2) – 10 pkt**

Oferowany okres gwarancji oraz rękojmi należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji oraz rękojmi w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji oraz rękojmi na układ napędowy wynosi **60 miesięcy**.

MAKSYMALNY okres gwarancji oraz rękojmi na układ napędowy wynosi **120 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 120 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji oraz rękojmi wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany okres gwarancji oraz rękojmi na układ napędowy, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający przyzna punkty wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji oraz rękojmi badanej oferty

X2 = --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 10 pkt

Najdłuższy oferowany okres gwarancji oraz rękojmi spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 3)** Kryterium: **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na perforację nadwozia** (x3) **– 10 pkt**

Oferowany okres gwarancji oraz rękojmi należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji oraz rękojmi w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji oraz rękojmi na perforację nadwozia wynosi **96 miesięcy**.

MAKSYMALNY okres gwarancji oraz rękojmi na perforację nadwoziawynosi **120 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 120 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji oraz rękojmi wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany okres gwarancji oraz rękojmi naperforację nadwozia, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający przyzna punkty wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji oraz rękojmi badanej oferty

X2 = --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 10 pkt

Najdłuższy oferowany okres gwarancji oraz rękojmi spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 4)** Kryterium: **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na powłokę lakierniczą** (x4) **– 10 pkt**

Oferowany okres gwarancji oraz rękojmi należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji oraz rękojmi w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji oraz rękojmi na powłokę lakiernicząwynosi **60 miesięcy**.

MAKSYMALNY okres gwarancji oraz rękojmi na powłokę lakierniczą uwzględniony do oceny ofert wynosi **120 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 120 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji oraz rękojmi wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany okres gwarancji oraz rękojmi na powłokę lakierniczą, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający przyzna punkty wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji oraz rękojmi badanej oferty

X2 = --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 10 pkt

Najdłuższy oferowany okres gwarancji oraz rękojmi spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 5)** Kryterium: **skrócenie terminu realizacji zamówienia** (x5) **– 10 pkt**

MAKSYMALNY termin realizacji zamówienia wynosi do **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji zamówienia, to otrzyma punkty za każdy miesiąc, o który skróci termin wykonania zamówienia.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty, za zadeklarowany termin realizacji zamówienia:

1. do 8 miesięcy – 0 pkt,
2. do 7 miesięcy – 5 pkt,
3. do 6 miesięcy – 10 pkt.

**Łączna liczba punktów - ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**X = X1 + X2 + X3 + X4 + X5**

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium **cena oferty**,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na** **układ napędowy,**

X3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na perforację nadwozia**,

X4 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium **dodatkowa gwarancja oraz rękojmia za wady na powłokę lakierniczą**,

X5 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium **skrócenie terminu realizacji zamówienia,**

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.**
			2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
			3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej kompletną listę ze wskazaniem numerów rejestracyjnych pojazdów, które będą używane przy wykonywaniu niniejszej umowy;
			4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
			5. Zamawiający określi termin zawarcia umowy w informacji o wynikach postępowania, mając na uwadze treść art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
			6. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1 do Działu II SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

## Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Dokonanie podziału niniejszego zamówienia na części nie byłoby właściwe, ze względu na jednolity charakter i rodzaj zamówienia – przedmiotem zamówienie jest zakup jednego pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także możliwością braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia lub poważna groźba nieprawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy.

## Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietna 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor** **Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim**;
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: szkola@zpswr.wodzislaw.pl

- pisemnie na adres siedziby administratora;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup autobusu na potrzeby Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim – likwidacja barier transportowych”** w trybie podstawowym pod nr **ZPSWR.26.3.2022**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie art. 78 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

##  Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Przewodnicząca Komisji – Katarzyna Lerch
2. Sekretarz Komisji – Justyna Wuwer
3. Członek Komisji – Sylwia Markowska
4. Członek Komisji – Danuta Jordan
5. Członek Komisji – Andrzej Skiba

Wodzisław Śląski dn. 18 listopada 2022 r.

 **ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor**

**Zespołu Placówek**

**Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych**

**w Wodzisławiu Śl.**

**mgr Józef Pierzga**

# Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

* + 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem minimalnych wymagań technicznych, funkcjonalno-użytkowych i wyposażenia autobusu, wymaganego w celu realizacji potrzeb przewozowych i celu projektu:

|  |
| --- |
| 1. **DANE OGÓLNE:**
 |
|  | Autobus kategorii: M3- fabrycznie nowy, uprzednio nierejestrowany |
|  | Rok produkcji autobusu (nadwozie/podwozie pojazdu bazowego i zabudowa autobusowa): po 01.01.2022 r. |
|  | Liczba miejsc (wraz z kierowcą): 20+1 |
|  | Silnik: wysokoprężny **o pojemności skokowej do 3000 cm3,**o mocy **od 150 KM do 200 KM** |
|  | Skrzynia biegów: automatyczna |
|  | Norma emisji spalin: minimum Euro VI D |
|  | Długość pojazdu: od 7000 mm do max 7500 mm |
|  | Szerokość pojazdu: od min. 1950 do max. 2050 mm |
|  | Wysokość całkowita pojazdu wraz z osprzetem: od 2700 mm do max 2850 mm |
|  | Rozstaw osi: od 4250 mm do max. 4500 mm |
|  | Dopuszczalna masa całkowita: od 5350 do 5600 kg |
|  | Kolor nadwozia: (lakier fabryczny producenta pojazdu bazowego) |

|  |
| --- |
| 1. **SPECYFIKACJA POJAZDU BAZOWEGO**
 |
|  | Oś przednia wzmocniona |
|  | Aktywny asystent układu hamulcowego |
|  | Wspomaganie układu kierowniczego |
|  | Adaptacyjny system elektronicznej stabilności pojazdu: ESP |
|  | Układ hamulcowy z co najminiej dwoma systemami wspomagającymi hamowanie w tym ABS |
|  | Hamulec postojowy |
|  | Hamulce tarczowe – na osi przedniej i tylnej |
|  | Kierownica wielofunkcyjna ze sterowaniem komputerem pokładowym i tempomatem |
|  | Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach |
|  | Nadwozie pojazdu z wysokim dachem |
|  | Asystent ruszania na wzniesieniu |
|  | Zawieszenie pojazdu przystosowane do zabudowy autobusowej |
|  | Włącznik główny instalacji elektrycznej |
|  | Fabryczny radioodtwarzacz z odczytem plików MP3, USB, Bluetooth z funkcją zestawu głośnomówiącego - montowany na linii produkcyjnej producenta pojazdu bazowego |
|  | Akumulator o pojemności min. 90 Ah |
|  | Lusterko wsteczne wewnętrzne |
|  | Lusterka zewn. podgrzewane i regulowane elektrycznie |
|  | Schowek pod deską rozdzielczą |
|  | Szyba czołowa z pasem przyciemnjącym w górnej części |
|  | Dogrzewacz elektryczny w układzie wentylacji przestrzeni kierowcy |
|  | Klimatyzacja dla przestrzeni kierowcy |
|  | Wskaźnik temperatury zewnętrznej |
|  | Asystent bocznego wiatru |
|  | Asystent utrzymania pasa ruchu |
|  | Tachograf inteligentny WE |
|  | Komputer pokładowy z kolorowym ekranem |
|  | Zbiornik paliwa o pojemności min. 90 litrów |
|  | Lampy przeciwmgielne przednie z funkcją doświetlania zakrętów |
|  | Reflektory przednie w technologii LED (oświetlenie główne i do jazdy dziennej) |
|  | Trzecie światło hamowania |
|  | Ogranicznik prędkości (100 km\h) WE |
|  | Tempomat |
|  | Chlapacze przednie i tylne |
|  | Koła tylne podwójne, tzw. (bliźniacze) |
|  | Koło zapasowe montowane pod podłogą pojazdu |
|  | Zamontowane koła z oponami letnimi + dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi |
|  | Poduszka powietrzna kierowcy |
|  | Siedzenie kierowcy komfortowe, hydraulicznie resorowane |
|  | Podłokietnik dla siedzenia kierowcy |
|  | Popielniczka i zapalniczka/gniazdo zasilania 12V |
|  | Drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane pod kątem do 270 stopni |
|  | Apteczka, 2 kliny pod koła, podnośnik samochodowy hydrauliczny, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica |

|  |
| --- |
| 1. **SPECYFIKACJA ZABUDOWY**
 |
|  | Izolacja termiczno-dźwiękowa przestrzeni kierowcy i kabiny pasażerskiej |
|  | Wykończenia wnętrza kabiny kierowcy i przestrzeni pasażerskiej tapicerką miękką pokrytą tkaniną lub eco-skórą |
|  | Zasłonki na szyby boczne na szynach |
|  | Podłoga płaska, z obniżonymi nadkolami i wykładziną antypoślizgową PCV, oświetlenie stopnia wejściowego |
|  | Podłoga przystosowana do późniejszego montażu rampy manualnej do załadunku wózka inwalidzkiego |
|  | Mocowanie foteli na listwach umożliwiających demontaż i przesuw foteli |
|  | Dywanik gumowy dla kierowcy |
|  | Fotele pasażerskie ze zintegrowanym zagłówkiem, podłokietnikiem od strony przejścia,odchylanym oparciem, przesuwem bocznym (fotele podwójne), pas bezpieczeństwa 3- punktowy |
|  | Składany fotel pilota w drzwiach przednich |
|  | Barierki i oznakowanie samochodu, szyba za kierowcą, poręcze, młotki bezpieczeństwa, dodatkowa gaśnica, oznakowanie - pojazd dla niepełnosprawnych |
|  | Szyberdach - wyjście awaryjne |
|  | Dodatkowa izolacja p-poż. komory silnika, uchwyt awaryjnego otwierania drzwi tylnych, oznakowanie fluorescencyjne opisujące drogi ewakuacyjne |
|  | Szyby boczne podwójne, przyciemniane, wklejane |
|  | Szyby tylnych drzwi przyciemniane, wklejane |
|  | Drzwi pasażerskie - adaptacja drzwi wejściowych prawych oraz podwójny obniżony stopień wejściowy |
|  | Półki na bagaż podręczny z oświetleniem tunelowym dzień / noc |
|  | Oświetlenie wnętrza pojazdu światło białe / niebieskie wykonane w technologii LED |
|  | Klimatyzacja dla przestrzeni pasażerskiej o mocy min. 5 kW.  |
|  | Ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej postojowe niezależne od silnika o mocy min. 3.8 kW |
|  | Głośniki w przestrzeni pasażerskiej – minimum 4 szt. |
|  | Mikrofon i wzmacniacz |
|  | Gniazdo USB dla kierowcy |
|  | Stanowisko wózka inwalidzkiego, pasy do kotwiczenia wózka i pas biodrowy dla pasażera na wózku – 2 kpl. |
|  | Szyny podłogowe do kotwiczenia wózka inwalidzkiego do pojazdu oraz pas bezpieczeństwa biodrowy dla pasażera na wózku |
|  | Fotele, demontowane w celu utworzenia przestrzeni na przewóz osoby na wózku inwalidzkim, wyposażone w system do szybkiego montażu / demontażu bez koniecznościużycia narzędzi |
|  | Winda panorama, dwuramienna winda samochodowa montowana w świetle drzwi tylnych  |

* + 1. **Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:**
	1. Udzielenia Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady we wskazanych wymiarach:
		1. 24 miesięcy na kompletny pojazd z wyposażeniem wraz z przeglądami gwarancyjnymi, bez limitu kilometrów. Gwarancja 24 miesięczna liczona jest od daty odbioru końcowego
		2. Minimalnie gwarancji na okres 60 miesięcy na układ napędowy wraz z przeglądami gwarancyjnymi i okresowymi – gwarancja obejmuje wszystkie podzespoły napędowe wraz z kosztami ich naprawy i wymiany. Gwarancja 60 miesięcy liczona jest od daty odbioru końcowego.
		3. Minimalnie 96 miesięcy gwarancji na perforację nadwozia. Gwarancja 96 miesięczna liczona jest od daty odbioru końcowego.
		4. Minimalnie 60 miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą. Gwarancja 60 miesięczna liczona jest od daty odbioru końcowego.

Wymiary gwarancji wskazanych w pkt 2), 3) i 4) powyżej stanowią kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami SWZ – dział I, rozdział XIX.

* 1. Przekazania zamawiającemu:
		1. komplet niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiających jego pierwszą rejestrację oraz jego eksploatację,
		2. Świadectwo Zgodności WE na pojazd niekompletny,
		3. Świadectwo Zgodności WE na pojazd kompletny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji,
		4. dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,
		5. książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy
		6. fabryczną instrukcje obsługi pojazdu w języku polskim
		7. książkę przeglądów serwisowych,
		8. wykaz punktów serwisowych,
		9. 2 komplety kluczy,
		10. apteczkę pierwszej pomocy, gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy - w ilościach zgodnych z przepisami ruchu drogowego dla pojazdów kategorii M3,
		11. podnośnik samochodowy hydrauliczny, klucz do kół, 2 kliny pod koła.

##

## Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami do umowy

**UMOWA Nr………………………..**

zawarta w dniu ……………… w Wodzisławiu Śląskim, pomiędzy:

**Powiat Wodzisławski**

ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP: 6472175218

w której Odbiorcą autobusu dla niepełnosprawnych jest:

**Zespół Placówek Szkolno -Wychowawczo-Rewalidacyjnych**

ul. Mikołaja Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śląski

który reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwany dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych – tryb podstawowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego przy ul. Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śl. autobusu 20+1 osobowego kategorii M3 do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim, na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie z dnia ……………….., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty ceny.
2. Zakup autobusu współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach zadania pn. „Likwidacja barier transportowych – zakup autobusu 20 + 1 osobowego (w tym kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim”.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd został wyprodukowany po 01.01.2022 roku i jest fabrycznie nowy, nieużywany, uprzednio nierejestrowany, pozbawiony wad i uszkodzeń w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i jest objęty gwarancją.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd spełnia warunki podane w ofercie, jest kompletny, wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami, przepisami w tym spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. [Dz. U. z 2022 poz. 988 ze zm.](https://sip.lex.pl/#/act/16798732/3123278)) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) a także w innych aktach wykonawczych w zakresie przystosowania do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim. Dostarczony pojazd będzie przygotowany do rejestracji na podstawie Świadectwa Zgodności WE na pojazd niekompletny oraz Świadectwa Zgodności WE na pojazd kompletny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i innych dokumentów o jakich mowa w § 2 ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu pojazd:

Dane identyfikacyjne pojazdu:

Marka ……………………………………………………………………………

Typ …………………………………………………………………….…………

Model ………………………………………………………………….…………

Rok produkcji pojazdu bazowego ………………………………………

wraz z integralnym wyposażeniem, zwany dalej „autobusem” lub „przedmiotem umowy”, oraz przeprowadzić szkolenie z obsługi pojazdu i urządzeń, a także że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należytą starannością.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy będącej przedmiotem umowy w terminie **….. miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ………………………..**
2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. ul. Kopernika 71 w Wodzisławiu Śl., po uprzednim dokonaniu odbioru końcowego, wraz z wszystkimi dokumentami związanymi z jego własnością i korzystaniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą autobusu przekazać Zamawiającemu:
	1. komplet niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiających jego pierwszą rejestrację oraz jego eksploatację,
	2. Świadectwo Zgodności WE na pojazd niekompletny,
	3. Świadectwo Zgodności WE na pojazd kompletny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji,
	4. dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,
	5. książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
	6. fabryczną instrukcje obsługi pojazdu w języku polskim,
	7. książkę przeglądów serwisowych,
	8. wykaz punktów serwisowych,
	9. 2 komplety kluczy,
	10. apteczkę pierwszej pomocy, gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy – w ilościach zgodnych z przepisami ruchu drogowego dla pojazdów kategorii M3,
	11. podnośnik samochodowy hydrauliczny, klucz do kół, 2 kliny pod koła.
4. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego.
5. Do czasu odbioru autobusu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

* + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w łącznej kwocie brutto: ………………………… zł (słownie brutto ……………………….) z czego cena netto wynosi …………………. zł (słownie netto …………………….) należny podatek VAT (……..%) wynosi ……………. zł zgodnie z przyjętą ofertą.
		2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
		3. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
		4. Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu końcowego odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od jej otrzymania na numer konta podany na fakturze.
		5. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kopernika 71, 44-300 Wodzisław Śl.
		6. Faktura będzie odbierana przez Zamawiającego w wersji papierowej oraz opcjonalnie w formie elektronicznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
		7. Za dzień zapłaty faktury ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
		8. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny przedmiot tylko za uprzednią zgodą zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
		9. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy i szkolenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca, w celu dokonania odbioru końcowego, zobowiązuje się dostarczyć autobus na własny koszt do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. ul. Kopernika 71 w Wodzisławiu Śl.
3. Za jakość dostarczonego pojazdu oraz sposób jego dostarczenia odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz że dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania umowy.
5. Odbioru końcowego autobusu dokonają przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy, w ciągu 1 dnia roboczego. Protokół odbioru końcowego autobusu zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest zgłosić swoją gotowość do tego odbioru co najmniej 5 dni przed planowanym odbiorem końcowym.
6. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno–jakościowego w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kopernika 71 w Wodzisławiu Śl.
7. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia m.in.: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru techniczno–jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w dwóch egzemplarzach oraz podpisanym przez obie strony protokołem, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno–jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterkach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Szkolenie z obsługi pojazdu wraz z instruktażem prowadzenia pojazdu oraz obsługi urządzeń (wliczone w cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy) dla przedstawiciela Zamawiającego (w ilości do 2 osób) odbędzie się w dniu odbioru techniczno-jakościowego i odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kopernika 71 w Wodzisławiu Śl.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin wykonania zamówienia określono w §2 ust.1 niniejszej umowy),
2. za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub usterek – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę lub usunięcie usterek.
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
4. za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
5. jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w przeszkoleniu przedstawiciela Zamawiającego, w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
6. w przypadku braku zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o której mowa w § 8 ust. 5 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, choćby Zamawiający nie poniósł żadnej szkody.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda z kar umownych należnych zamawiającemu od wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 powyżej nie przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1. Łączna wysokość kar umownych należnych zamawiającemu od wykonawcy nie przekroczy 35% należnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Kara umowna naliczana jest w formie noty księgowej. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego, może nastąpić przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociaż wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
4. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3.
6. W przypadku utraty przez Zamawiającego w całości lub części dofinansowania ze środków o których mowa w § 1 ust. 2 umowy z winy Wykonawcy w tym w szczególności z powodu niedopełnienia terminów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcazobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty utraconego dofinansowania.

**§ 6**

**Ustawowe prawo odstąpienia od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia we wskazanych wymiarach:
1. 24 miesięcy na kompletny pojazd z wyposażeniem, bez limitu kilometrów,
2. …. miesięcy na układ napędowy; gwarancja oraz rękojmia obejmuje wszystkie podzespoły napędowe wraz z kosztami ich naprawy i wymiany,
3. …. miesięcy na perforację nadwozia,
4. ….. miesięcy na powłokę lakierniczą.
	1. Zamawiający wymaga, aby w cenie pojazdu uwzględniono koszty wszystkich przeglądów gwarancyjnych.
	2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
	3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
	4. Wszystkie przeglądy gwarancyjne, okresowe pojazdu i zabudowy wymagane w warunkach gwarancji (usługa, części oraz koszty materiałów eksploatacyjnych) wykonywane są na koszt Wykonawcy.
	5. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.
	6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia autobusu w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania autobusu, przemieszczania pojazdu dokonuje się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	7. Okres gwarancji autobusu ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia autobusu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego autobusu.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), w tym art. 455 tejże ustawy oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony umowy będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się sumę wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych – dla pozycji „Środki transportu” mdm (miesiąc do miesiąca) wyłącznie za pełne miesiące obowiązywania umowy, będący częścią ogólnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych miesięcy, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 5%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 8% wynagrodzenia Wykonawcy. Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:
3. zmiana wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi jednokrotnie i najwcześniej po sześciu miesiącach realizacji umowy,
4. zmiana wynagrodzenia wykonawcy odnosić się będzie do całości realizacji umowy (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany) następującego po wystąpieniu z wnioskiem, o  którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 i po zawarciu stosownego aneksu,
5. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wielkość sumy wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych – dla pozycji „Środki transportu” mdm (miesiąc do miesiąca) opublikowanych począwszy za pełne miesiące następujące po podpisaniu umowy do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5,
6. w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
7. z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia może wystąpić każda ze stron, przed terminem dostawy, ale nie później niż 14 dni przed terminem wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
8. strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1-3 są nieważne.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2, zobowiązany jest, w terminie 10 dni od dnia zmiany wynagrodzenia wykonawcy, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
12. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
13. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 9**

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy oraz z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO.
2. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze stron.
	1. udostępnionych im przed drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
	2. udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron: w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciążącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, z tym że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
6. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
7. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4) oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
		2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
		3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… ……………………………

# Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

## Załącznik nr 1 - Formularz oferty (załączony w osobnym pliku)

## Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załączony w osobnym pliku)